

# FORMAT D'ENREGISTREMENT DES DÉNONCIATIONS DE MANQUEMENT PRÉSUMÉ

à la Politique de Protection contre  
l'Exploitation, les Abus et le Harcèlement  
sexuels (PPSEAH)

POLGOV02FR-FOR01FR

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| Élaboré par :<br>Spécialiste global de la<br>Sauvegarde | Révisé par :<br>Équipe des Personnes<br>et Culture | Approuvé par :<br>Directeur des<br>Personnes et Culture | Prochaine révision :<br>Direction des<br>Personnes et Culture |
| Date : 29 septembre<br>2021                             | Date : 04 octobre<br>2021                          | Date : 07 octobre<br>2021                               | Date : 07 octobre<br>2021                                     |

## Table des matières

|  |          |
|--|----------|
| <b>1. INTRODUCTION.....</b>  | <b>3</b> |
| <b>1.1. Exceptions.....</b>  | <b>3</b> |
| <b>1.2. Historique des modifications.....</b>  | <b>3</b> |
| <b>1.3. Responsabilités .....</b>  | <b>3</b> |
| <b>2. DÉVELOPPEMENT DU DOCUMENT .....</b>  | <b>4</b> |
| <b>Format d'enregistrement des dénonciations/notifications de manquement présumé à la<br/>    PPSEAH. ....</b> | <b>4</b> |

# 1. INTRODUCTION

## 1.1. Exceptions

L'application du présent document normatif ne souffre aucune exception.

## 1.2. Historique des modifications

| N° version | Description de la modification | Date d'approbation |
|------------|--------------------------------|--------------------|
| 1          | Version initiale               | 07/10/2021         |

## 1.3. Responsabilités

**Le Point focal de la PPSEAH du Bureau Pays, au niveau local ou au Siège**, a la responsabilité de compléter le présent format chaque fois qu'une dénonciation ou une notification d'un manquement présumé à la PPSEAH est enregistrée. Si le Point focal de la PPSEAH, au niveau local ou pays, n'est pas disponible, cette responsabilité sera assumée par un autre membre du Comité de Sauvegarde qui agit en qualité de Point focal suppléant.

La dénonciation/notification enregistrée doit être traitée dans le strict respect du principe de **confidentialité**. Par conséquent, seules les personnes qui la soumettent ou qui la reçoivent en auront connaissance, et ne pourront la communiquer qu'aux membres du Comité de Sauvegarde au moment de procéder à l'analyse du cas et de définir les prochaines étapes à suivre. Les informations relatives au cas seront ensuite partagées avec le/la Directeur/trice Pays, lorsqu'il/elle n'est pas la personne dénoncée ou impliquée dans la dénonciation de quelque manière que ce soit, puis éventuellement avec les membres du SMT, conformément à ce qu'établissent les organigrammes des dénonciations/notifications de cas internes ou externes de manquement présumé à la PPSEAH. L'ensemble des personnes impliquées sont tenues de maintenir la confidentialité des informations et s'interdisent de communiquer les données relatives aux dénonciations/notifications déposées. Cette obligation sera formalisée par la signature du document de déclaration de confidentialité et d'absence de conflit d'intérêts (REGGOV02FR-FOR02FR).

Ce document, comme tous les autres documents dérivés du processus d'enregistrement, doit être dûment archivé, de préférence en version physique et numérique. Le Point focal de la PPSEAH, soutenu par le Point focal de la PPBT, sera chargé de sa conservation.

## 2. DÉVELOPPEMENT DU DOCUMENT

### Format d'enregistrement des dénonciations/notifications de manquement présupposé à la PPSEAH.

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Remarque importante :</b><br/>Le présent document est un <b>document confidentiel</b> qui doit être complété par le Point focal de la PPSEAH au niveau local ou pays et, à défaut, par le Point focal suppléant.<br/>Pour le fichier physique, seul le tableau, et non le document entier, doit être imprimé.</p> |  |
| <b>Date et heure de la dénonciation/notification</b>  |  |
| <b>Section 1. Données de la personne qui dénonce/notifie</b>  |  |
| Nom (optionnel)   |  |
| Genre   |  |
| Relation avec Educo (le cas échéant)  |  |
| Relation avec une autre organisation partenaire d'Educo (le cas échéant)  |  |
| Poste/position au sein d'Educo (le cas échéant)   |  |
| Poste/position au sein d'une autre organisation (le cas échéant)  |  |
| Données de contact  |  |
| Relation avec la/les personne(s) lésée(s)   |  |
| <b>Section 2. Données de la/des personne(s) lésée(s)</b>  |  |
| Nom (optionnel)   |  |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
| Genre  |  |
| Relation avec Educo (le cas échéant)   |  |
| Relation avec une autre organisation partenaire d'Educo (le cas échéant)   |  |
| Poste/position au sein d'Educo (le cas échéant)  |  |
| Poste/position au sein d'une autre organisation (le cas échéant)   |  |
| Relation avec la/les personne(s) qui dénonce(nt)/notifie(nt)   |  |
| <b>Section 3. Détails de l'éventuel manquement dénoncé/notifié</b>   |  |
| Que s'est-il passé ? (fournir toutes les informations disponibles sur la situation rapportée)  |  |
| Quelles sont les personnes impliquées ?  |  |
| Où et quand les faits se sont-ils produits ? (lieu, date et heure)   |  |
| Quel type de manquement à la PPSEAH a-t-il été commis ? (harcèlement, abus, exploitation)  |  |
| S'agit-il d'un cas externe ou interne ? Pourquoi ?   |  |
| <b>Section 4. Premières mesures adoptées</b>   |  |
| Des mesures ont-elles été prises à ce jour pour protéger la personne lésée ou la personne soupçonnée d'avoir commis le manquement ? Qui a pris ces |  |

|   |  |
|---|--|
| <i>mesures ? En quoi consistent-elles ?</i>   |  |
| <i>Y a-t-il à l'heure actuelle une préoccupation pour la sécurité/le bien-être de la personne lésée et/ou de la personne qui dénonce (s'il ne s'agit pas de la même personne) ?</i> |  |
| <i>Quelles sont les mesures qu'il est recommandé de prendre dans l'immédiat ?</i>   |  |
| <i>Toute autre donnée ou information jugée nécessaire ou pertinente pour clarifier la situation.</i>  |  |
| <b>Signature et nom de la/des personne(s) qui notifie(nt) (si possible)</b>   |  |
| <b>Signature et nom du Point Focal de la PPSEAH</b>   |  |