

TERMINOS DE REFERENCIA

Banco de Consultores/as en Formulación de Propuestas de Cooperación Internacional y Acción Humanitaria

Educo, miembro de la alianza ChildFund, es una ONG global de cooperación para el desarrollo y de acción humanitaria que actúa a favor de la infancia y la defensa de sus derechos, en especial el derecho a recibir una educación de calidad. Promovemos el cambio social sostenible a través de la mejora de las condiciones de las poblaciones vulnerables, especialmente la infancia. Por tanto, nuestra acción se basa en la Convención de los Derechos del Niño. Nuestros tres objetivos institucionales son: educación, protección y gobernanza.

Trabajamos en España y en países de África, América y Asia, en más de 200 proyectos, 5.000 escuelas, y con más de 1.400.000 niñas, niños y adolescentes y jóvenes, 800.000 personas adultas para promover sociedades justas y equitativas que garanticen sus derechos y bienestar.

Deseamos un mundo en el que todos los niños y niñas disfruten plenamente de sus derechos y de una vida digna.

¿CUAL ES LA FINALIDAD DE ESTOS TERMINOS DE REFERENCIA?

Conformar un banco de Consultores/as para la prestación de servicios de **asistencia técnica especializada en formulación de propuestas de alta calidad de cooperación internacional y acción humanitaria**, mediante un enfoque de **acompañamiento técnico a los Equipos País**, sin sustitución de sus responsabilidades.

OBJETIVO GENERAL

Fortalecer la calidad técnica, estratégica y financiera de las propuestas presentadas por la organización, mediante asistencia técnica especializada y acompañamiento a los Equipos País.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Fortalecer las capacidades de los Equipos País en procesos de formulación.
- Asegurar el cumplimiento técnico, narrativo y financiero de las directrices de las convocatorias y alineación de las propuestas con las prioridades y normativas de donantes.
- Asegurar la coherencia entre diagnóstico/needs assessment, objetivos, resultados, actividades, indicadores y presupuesto.
- Asegurar la alineación de las propuestas con estrategias institucionales
- Incrementar la tasa de éxito y calidad de las propuestas presentadas.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

1. Acompañamiento a Equipos País

- Trabajar de forma conjunta con los Equipos País (y Sede) durante todo el ciclo de formulación.
- Facilitar la planificación del proceso de formulación (cronograma), reuniones de arranque, sesiones técnicas y revisiones conjuntas.
- Brindar orientación técnica continua, promoviendo el aprendizaje práctico del equipo.

2. Análisis de convocatorias

- Analizar convocatorias/guías de donantes, identificando criterios clave por ser compartidos con los Equipos País
- Asesorar sobre la adecuación estratégica de la propuesta.

3. Diseño técnico-programático

- Proporcionar apoyo técnico en la elaboración o revisión de:
 - Análisis de contexto y problemas y/o necesidades.
 - Lógica de intervención, teoría del cambio y marco lógico
 - Resultados, indicadores y medios de verificación.
 - Narrativa (conforme a la plantilla del donante)
- Asegurar coherencia entre narrativa, resultados, actividades e indicadores.
- Asegurar la integración de enfoques transversales (derechos humanos, género, protección, inclusión, etc.).

En Propuestas de acción humanitaria, asegurar:

- Inserción de principios humanitarios, enfoque de protección y Do No Harm.
- Alineación de la propuesta con HNO, HRP y marcos de clústeres.
- Integración de enfoque de rendición de cuentas a poblaciones afectadas (AAP).

4. Apoyo presupuestario

- Acompañar al equipo país en la elaboración y revisión presupuestaria conforme a las normativas de los donantes.
- Asegurar coherencia narrativa–presupuesto y elegibilidad de costos.
- Revisar notas presupuestarias y justificaciones financieras.

5. Control de calidad

- Revisar la propuesta completa final para asegurar coherencia y cumplimiento de directrices y plantillas de donantes.
- Apoyar la preparación de anexos técnicos, cuando proceda
- Participar en procesos internos de revisión de calidad.

6. Capitalización

- Elaborar breves notas de lecciones aprendidas post-formulación.

PRODUCTOS ESPERADOS (SEGÚN CADA CONTRATACIÓN)

- Documento narrativo de propuesta conforme a las directrices del donante y criterios de calidad de la organización.
- Marco lógico ajustado a directrices del donante y criterios de calidad de la organización.
- Presupuesto coherente con la propuesta y conforme a las directrices del donante y criterios financieros de la organización.
- Anexos (cuando proceda)
- Checklist de cumplimiento del donante.
- Nota breve de recomendaciones y lecciones aprendidas.

Nota: Propuesta completa traducida al español cuando proceda, especialmente en el caso de trabajo con países no hispanohablantes para convocatorias de donantes españoles.

REQUISITOS

Formación

- Formación universitaria en cooperación internacional, ciencias sociales, relaciones internacionales, economía, desarrollo o afines.

Experiencia

- Experiencia mínima de 5 años en formulación de propuestas de cooperación internacional y/o acción humanitaria.
- Experiencia demostrable con donantes institucionales, i.e. UE, AECID y otros donantes españoles, otras agencias de Desarrollo (DDC, GIZ, SIDA, AFD, USAID, GAC, LuxDev, Enabel, etc.), Bancos de Desarrollo, etc. Experiencia con fundaciones y otros donantes privados, valorable.
- Experiencia de trabajo con equipos multiculturales.

Áreas Temáticas de Experiencia

Se valorará experiencia en uno o varios de los siguientes sectores:

- Educación
- Protección de la Infancia
- Medio ambiente y cambio climático
- Formación profesional, empleabilidad y juventud
- Soberanía y seguridad alimentaria
- Acción humanitaria y enfoque Nexus

Conocimientos técnicos

- Dominio del ciclo de proyectos.
- Dominio de herramientas de IA como Copilot, entre otras

Competencias clave

- Excelentes capacidades de redacción y análisis.
- Alta capacidad para gestionar múltiples prioridades, trabajar bajo presión y entregar un trabajo de alta calidad en plazos ajustados.
- Excelentes habilidades de síntesis y transmisión de información técnica compleja de una manera simple y articulada.
- Orientación a resultados y resolución de problemas

Idiomas

- Fluidez escrita y oral en español y/o francés y/o inglés (al menos 1 de los 3)

Disponibilidad

- Disponibilidad flexible para encargos puntuales.

FUNCIONAMIENTO DEL BANCO DE CONSULTORES

La inclusión en el banco **no supone contratación inmediata, sino la firma de acuerdo marco de colaboración** que permita contratar de forma ágil, según necesidad de la organización y disponibilidad del/la consultora. Se elaborará un contrato específico para cada proceso de formulación.

Educo contactará a las personas incluidas en el banco cuando surja una necesidad puntual, teniendo en cuenta:

- Ajuste del perfil al tipo de formulación
- Disponibilidad en el momento
- Idiomas
- Experiencia sectorial
- Experiencia con el donante específico
- Tarifa diaria

PRESENTACIÓN DE CANDIDATURAS

Enviar correo electrónico a financiacion.externa@educor.org con asunto: “Banco de Consultores – Formulación – Nombre y Apellido”

Incluyendo (en español, inglés o francés):

1. CV actualizado con experiencia relevante.
2. Idiomas de trabajo.
3. Resumen breve de:
 - sectores temáticos en los que ha trabajado,
 - países de experiencia,
 - donantes con los que tiene trayectoria.
4. Oferta económica: tarifa diaria bruta.
5. Disponibilidad aproximada.

Fecha límite: 03 de marzo del 2026

Solo en caso de que su experiencia y oferta encaje con los TdRs, nos pondremos en contacto con Uds.

La Fundación Educación y Cooperación se compromete a no realizar ningún tipo de discriminación por motivos de raza, color, sexo, religión, opinión, política, ascendencia nacional u origen social, fomentando la igualdad de oportunidades para acceder al puesto de trabajo.

Educo cuenta con una Política de Salvaguarda y un Código de Conducta que busca garantizar la protección de la niñez. Como tal, nos comprometemos a realizar todas las acciones necesarias

para garantizar la protección infantil, incluida la realización de verificaciones de antecedentes y la obtención de referencias para todos los candidatos.

Durante el proceso de selección se seguirán los procedimientos de protección de derechos de la infancia y adolescencia del área de Recursos Humanos de Educo. Le informamos de que los datos que nos facilite quedarán registrados en un fichero creado con la finalidad de almacenar información relacionada con el presente proceso de selección/evaluación. El envío del currículum vitae implica su aceptación de que los datos personales sean tratados para la gestión del proceso de selección aplicado de conformidad con la [Política de Privacidad](#).

Educo cederá los datos internamente a las personas que hayan solicitado un proceso de selección de personas dentro de nuestra organización. Usted puede dirigirse a nuestra sede en C/ Guillem Tell, 47 Barcelona para ejercer sus derechos de acceso, cancelación y rectificación